



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zapytanie Ofertowe z dn. 11.01.2018r.

Zamawiający, **Łódź Art Center**, ul. Tymienieckiego 3, 90 – 365 Łódź **zaprasza Wykonawców do złożenia oferty cenowej** na wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu, projekt pn. „Zwiększenie międzynarodowej rangi gospodarczej województwa łódzkiego poprzez organizację i promocję Łódź Design Festival 2018 Łódź Design Forum”.

I. Zamawiający:

Łódź Art Center

ul. Tymienieckiego 3, 90 – 365 Łódź

a.kietla@lodzartcenter.com

2. Informacje wstępne (określenie procedury, szacowana wartość zamówienia, sposób publikacji)

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w pkt. 6.5.2 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona w odniesieniu do danego projektu i przekracza kwotę 50 000,00 zł netto.
3. Zapytanie ofertowe opublikowane zostało na stronie Bazy Konkurencyjności (konto Zamawiającego) oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zgodnie z art. 70¹ § 3 Kodeksu cywilnego Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków zapytania lub odwołania zapytania w każdym momencie bez podawania przyczyn.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

3. Opis przedmiotu zamówienia



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



UWAGA OGÓLNA:

Realizacja zadań ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego. Zamawiający wymaga, by Wykonawca konsultował z nim wszelkiego rodzaju ustalenia. Wymagana jest obecność Kierownika Projektu Wykonawcy na warsztatach i spotkaniach z Zamawiającym, w ramach których doprecyzowane będą wszelkie kwestie związane z organizacją wydarzenia. Wykonawca musi dedykować minimum 1 osobę do ciągłego kontaktu na etapie realizacji zamówienia, dyspozycyjną w godzinach 8 - 16 każdego dnia roboczego, gotową na spotkanie/warsztat z Zamawiającym po uprzednim wcześniejszym wezwaniu (minimum 1 dzień roboczy przed wezwaniem).

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następujących **Zadań**:

3.1 **Zadanie 3** – Opracowanie szczegółowego planu promocji

Przygotowany zostanie dokument wskazujący sposoby promocji projektu. Szczegółowy plan promocji projektu zapewni wykonanie wszystkich zaplanowanych działań zgodnie z wcześniej zaplanowanym harmonogramem. Dzięki takim działaniom możliwe będzie zrealizowanie projektu zgodnie z przyjętymi założeniami. Kierownik projektu będzie miał możliwość efektywnej koordynacji i monitoringu poszczególnych realizacji zadań i ponoszenia poszczególnych wydatków.

Przygotowany harmonogram jest kluczowy z punktu widzenia powodzenia zaplanowanych działań promocyjnych, marketingowych i związanych z organizacją planowanych wydarzeń - Festiwalu i Forum i posłuży do realizacji Zadań 4 i 5. W ramach zadania zostaną doprecyzowane, w porozumieniu z Kierownikiem Projektu, szczegółowe działania w ramach kampanii sygnałnej i docelowej. Maksymalny budżet na działania promocyjne i outdoor na realizację kampanii sygnałnej i docelowej wskazane są poniżej.

3.2 **Zadanie 2** - Organizacja i koordynacja wydarzenia Łódź Design Forum

Zadanie to polega na organizacji i koordynacji wydarzenia Łódź Design Forum 2018 (nazwa robocza). W forum wezmą udział: z jednej strony przedsiębiorcy z województwa łódzkiego (wyłonieni drogą rekrutacji dla których przewidziana została pula 20 miejsc), oraz 20 przedsiębiorców z całej Polski. Przedsiębiorcy zostaną wyłonieni w konkursie zgodnie z przyjętymi kryteriami przez Zamawiającego, jak również międzynarodowi specjaliści z branży designu (zarówno teoretycy, jak i przedstawiciele firm, zainteresowanych nawiązaniem współpracy z polskimi przedsiębiorcami). Specjalnie zaproszeni zostaną przedstawiciele instytucji skupiającej najważniejsze Tygodnie i Festiwale Design z całego świata (takich jak World Design Weeks). Ich udział zapewni zwiększenie zasięgu informacyjnego o wydarzeniu, o prezentowanych przedsiębiorcach oraz o prezentowanych produktach w krajach z których pochodzą.

W celu pozyskania uczestników projektu niezbędne będzie przeprowadzenie szeregu działań:

3.2.1 **Zadanie 2.1** organizacja i koordynacja warsztatów/szkoleń

koszty honorariów ekspertów, wyżywienia (catering), przejazdu, noclegów, koszty najmu odpowiedniej Sali z odpowiednim wyposażeniem: rzutnik, komputer, whiteboard, itd., zaprojektowanie i produkcja



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



wejściówek upoważniających do udziału w ŁDF, zaprojektowanie i druk katalogów firm wystawiających się na forum),

W skład tego wydatku wchodzi koszty związane z honorariami ekspertów biorących udział w Forum, którzy będą dzielili się swoją wiedzą z zakresu designu. Występujący prelegenci będą pochodzili z Polski i zagranicy. Planuje się że w ramach tego wydatku wystąpi co najmniej 10 międzynarodowych ekspertów którym zapewnione zostaną takie elementy jak wyżywienie, przejazdy oraz noclegi na czas trwania Forum.

W ramach tego wydatku przewidziany został także koszt wynajmu Sali z odpowiednim wyposażeniem, na której to prezentowane będą doświadczenia prelegentów oraz ich wiedza (określane jako warsztaty/szkolenia) związane z tematyką designu. Sala zostanie wyposażona w rzutnik, komputer, whiteboard, stały dostęp do internetu itp.

Ponadto w ramach tego wydatku poniesione zostaną koszty związane z:

- zaprojektowanie i druk materiałów konferencyjnych - 400 egzemplarzy,
- pokryciem kosztów podróży i zakwaterowania ekspertów,
- wynagrodzenia dla ekspertów,

3.2.2 Zadanie 2.2 organizacja i koordynacja udziału przedsiębiorców w ŁFD (jako wystawcy)

zapewnienie powierzchni wystawienniczej (najem), obsługa przedsiębiorców - zapewnienie energii elektrycznej, dostępu do sieci Internet, oprawy multimedialnej.

Udział przedsiębiorców z branży kreatywnej ma na celu wymianę wiedzy i doświadczeń pomiędzy łódzkimi firmami a potencjalnymi kontrahentami z zagranicy (dostawcy, klienci, projektanci itd.).

W ramach tego wydatku zostały przewidziane następujące koszty:

- organizacja i koordynacja udziału przedsiębiorców w ŁFD (jako wystawcy) - liczba wystawców w ramach wydatku to 40 firm z łódzkiego regionu, Polski i zagranicy. Wydatek ten dotyczy obsługi przedsiębiorców, a w tym: zapewnienie energii elektrycznej, dostępu do sieci Internet, oprawy multimedialnej, wynajmu przestrzeni ekspozycyjnej, obsługa, sprzątnięcie, ochrona ekspozycji.

Forum będzie trwało 2 dni. Wszelkie wydarzenia muszą zostać zrealizowane w odległości maksymalnie do 5 km od siedziby Łódź art Center (mierzone w linii prostej).

3.3 Zadanie 4 - Przeprowadzanie kampanii sygnałnej skierowanej do potencjalnych partnerów i uczestników Łódź Design Forum w ramach Łódź Design Festiwal

W ramach zadania zrealizowana zostanie kampania promocyjna o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym skierowana do potencjalnych wystawców kolejnych edycji festiwalu - projektantów,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



firm designerskich, oraz innych firm i instytucji realizujących działania związane z designem, wzornictwem, meblami, włókiennictwem i modą. Kampania zrealizowana zostanie z wykorzystaniem następujących narzędzi:

3.3.1 **Zadanie 4.1** Reklama - zamieszczenie - usługa - przeprowadzone zostaną akcje reklamowe z wykorzystaniem prasy i/lub internetu – 4 sesje reklamowe

Przeprowadzone zostaną specjalne działania reklamowe skierowane do różnych grup odbiorców. Kampanie prowadzone będą w mediach branżowych zarówno polskich, jak i tych o zasięgu ogólnosięciowym (z nastawieniem na media anglojęzyczne). Działania skierowane będą do różnych grup odbiorców - dystrybutorów, potencjalnych uczestników projektu.

Celem będzie pozyskanie wystawców na Łódź Design Forum, jak również ekspertów z zagranicy, którzy będą prezentowali swoje prelekcje i dzielili się swoim doświadczeniem i wiedzą. Będzie to kampania zakrojona na mniejszą skalę, ponieważ jej celem jest pozyskanie osób merytorycznych biorących udział w Forum i Festiwalu. Należy podkreślić także, że reklama ta będzie pełniła funkcję przede wszystkim informacyjną.

UWAGA! Zamawiający informuje, iż budżet na działania promocyjne w tym zadaniu wynosi maksymalnie 43 000,00 zł netto. Zarys proponowanej kampanii Wykonawca złoży jako Załącznik do oferty pn. „Wstępna koncepcja wykonania przedmiotu Zapytania ofertowego”.

3.3.2 **Zadanie 4.2** Wykorzystanie wizerunku znanych twórców - honoraria dla 2 osób za zgodę na wykorzystanie wizerunku znanych osób w charakterze ambasadorów festiwalu.

W celu zwiększenia rozpoznawalności ŁDF oraz zwiększenia prestiżu wydarzenia Wykonawca musi zaprosić dwóch projektantów polski o światowej renomie. Osoby te zostaną ambasadorami projektu. Ich wizerunek wykorzystany zostanie w działaniach promocyjnych, m.in.: poprzez wykorzystanie zdjęć, cytatów, przygotowanych przez nich case studies dotyczących ich kariery. Osoby te będą też informować o projekcie podczas udziału w innych wydarzeniach poświęconych projektowaniu (wybrane zostaną osoby które wiele podróżują w związku z pracą). Doprecyzowanie i wybór odpowiednich osób zostanie dokonany na etapie budowania planu promocji. Osoby te muszą należeć do grona tzw. Influencerów w branży.

UWAGA! Zamawiający wymaga, by Wykonawca wskazał minimum 6 influencerów, z których Zamawiający wybierze 2 osoby.

3.3.3 **Zadanie 4.3** Outdoor - zamieszczenie - usługa - przeprowadzone zostaną dwie akcje reklamowe z użyciem outdooru

Wydatek zakłada przeprowadzenie dwóch akcji reklamowych skierowanych do potencjalnych uczestników projektu. Zakładamy przeprowadzanie kampanii sprofilowanej tak, aby dotrzeć do bezpośrednio zainteresowanych udziałem w projekcie z województwa łódzkiego. Kampania realizowana będzie w okolicach miejsc takich jak przestrzenie targowe, instytucje zajmujące się wspieraniem przedsiębiorców. Dokładny plan przygotowany zostanie w ramach zadania nr 3.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Plan emisji 2 akcji reklamowych będzie uzależniony od innych wydarzeń zaplanowanych w województwie czy kraju (przykładem mogą być różnego rodzaju targi branżowe bądź wydarzenia kulturalne).

Przeprowadzenie kampanii sygnałnej pozwoli dotrzeć z odpowiednio sprofilowanym komunikatem do grupy partnerów biznesowych oraz merytorycznych, co pozwoli znacznie zwiększyć ilość jakości wydarzenia.

UWAGA! Zamawiający informuje, iż budżet na działania promocyjne w tym zadaniu wynosi maksymalnie 16 000,00 zł netto. Zamawiający wymaga sporządzenia wstępnej propozycji ilości i rodzajów nośników wraz z czasem ekspozycji i uzasadnieniem w dokumencie „Wstępna koncepcja wykonania przedmiotu Zapytania ofertowego”.

3.4 Zadanie 5 - Przeprowadzenie właściwej kampanii promocyjnej Łódź Design Forum i Festiwalu

W ramach zadania zrealizowana zostanie kampania promocyjna o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym skierowana do szerokiego grona odbiorców Łódź Design Festival - widzów z Polski oraz całego świata. Kampania zostanie zrealizowana z wykorzystaniem następujących narzędzi:

3.4.1 **Zadanie 5.1** Reklama - zamieszczenie - usługa - przeprowadzenie 4 akcji reklamowych festiwalu z wykorzystaniem prasy i/ lub mediów elektronicznych

Wydatek zakłada przeprowadzenie kampanii promocyjnej w najważniejszych mediach branżowych o zasięgu międzynarodowym (np.: Wallpaper - magazyn drukowany, Designboom.com - magazyn internetowy lub magazyny równoważne) oraz najważniejszych mediach polskich. Zakładamy prowadzenie 4 różnych kampanii - ogólnej kampanii wizerunkowej o zasięgu międzynarodowym, kampanii wizerunkowej o zasięgu ogólnopolskim, kampanii informacyjnej o zasięgu międzynarodowym skierowanej do dystrybutorów, kampanii informacyjnej skierowanej do potencjalnych uczestników projektu (zasięg ogólnopolski).

Szczegółowe plany akcji promocyjnych zostaną doprecyzowane podczas warsztatów oraz w szczegółowym planie promocji projektu. Akcje promocyjne będą zakrojone na dużo większą skalę niż w zadaniu nr 4, ponieważ Wnioskodawca zamierza dotrzeć z informacją i promocją Forum i Festiwalu do szerokiego grona odbiorców i uczestników. Będą to działania dużo bardziej zintensyfikowane niż w zadaniu 4. Swoim zasięgiem obejmą one województwo, kraj oraz zagranicę. Dzięki tym działaniom umocni się wizerunek regionu łódzkiego zarówno w Polsce, jak i na świecie.

UWAGA! Zamawiający informuje, iż budżet na działania promocyjne w tym zadaniu wynosi maksymalnie 298 000,00 zł netto. Zarys proponowanej kampanii Wykonawca złoży jako Załącznik do oferty pn. „Wstępna koncepcja wykonania przedmiotu Zapytania ofertowego”.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



3.4.2 **Zadanie 5.2** POS, gadżety - produkcja - produkcja oraz dystrybucja ulotek reklamowych (2 akcje) i wykonanie 2 serii designerskich gadżetów, których projekty wyłonione zostaną na podstawie konkursu

Przygotowanie serii ulotek (2 akcje) prezentujących produkty przedsiębiorców biorących udział w projekcie (z informacją o cenie i właściwościach produktu) oraz 2 serii dedykowanych gadżetów promujących polskie wzornictwo. Gadżety zostaną przygotowane na podstawie konkursu ogłoszonego wśród potencjalnych beneficjentów projektu, w związku z czym na koszt tego wydatku składa się także organizacja samego przedsięwzięcia konkursowego. Przygotowane materiały będą w znaczący sposób podkreślały region łódzki i jednocześnie będą go wyróżniały na tle innych województw, wydarzeń organizowanych w Polsce i Europie. W związku z przygotowanymi materiałami będzie kładziony duży nacisk na innowacyjność oraz kreatywność powstających materiałów, dzięki czemu wnioskodawca uzyska zindywidualizowane gadżety, które będą kojarzyły się z Łodziem. Kluczowe, ze względu na specyfikę projektu jest, by materiały były zindywidualizowane.

UWAGA! Zamawiający informuje, iż budżet na działania promocyjne w tym zadaniu wynosi maksymalnie 60 000,00 zł netto. Zamawiający wymaga, by przedstawiciele Zamawiającego byli członkami jury wybierającego gadżety w konkursie z prawem do podjęcia ostatecznej decyzji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wpływania na treść regulaminu konkursu, przebiegu konkursu, wysokości nagrody i składu jury.

Zamawiający wymaga jednocześnie zapewnienia minimum 2-letniej gwarancji producenta na dostarczone gadżety.

3.4.3 **Zadanie 5.3** Wykorzystanie wizerunku znanych twórców - honoraria

Wynagrodzenia w postaci honorariów za wykorzystanie wizerunku znanych twórców. Wykorzystanie tego innowacyjnego narzędzia promocji przyczyni się do umocnienia wiarygodności marki i jej rozpoznawalności.

W tej odsłonie wykorzystane zostaną osoby rozpoznawalne za granicą, Polacy pracujący ze znanymi zagranicznymi markami lub projektanci zagraniczni którzy współpracują z polskimi markami.

UWAGA! Zamawiający wymaga, by Wykonawca wskazał minimum 12 influencerów, z których Zamawiający wybierze 2 osoby.

3.4.4. **Zadanie 5.4** Outdoor- zamieszczenie - usługa - przeprowadzenie 4 outdoorowych akcji promocyjnych

Przeprowadzenie właściwej akcji promocyjnej pozwoli znacznie zwiększyć rozpoznawalność marki festiwalu. Wykorzystanie spójnych i atrakcyjnych estetycznie materiałów promocyjnych oraz ich powiązanie z najlepszymi współczesnymi produktami i projektantami zwiększy znacznie pozytywną identyfikację z marką festiwalu.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wykupienie kampanii reklamowej outdoorowej - Bilboardy i citylighty. Kampania realizowana będzie w Polsce i skierowana do potencjalnych uczestników projektu, oraz do wszystkich zainteresowanych odbiorców festiwalu - indywidualnych widzów, przedsiębiorców, projektantów i innych. Kampania ma za zadanie zwiększenie rozpoznawalności wydarzenia oraz zapoczątkowanie narracji której celem będzie pozycjonowanie ŁDF oraz Festiwalu jako najbardziej innowacyjnych w Polsce wydarzeń poświęconych designowi o randze międzynarodowej.

Szczegółowe informacje i wartości zostaną opracowane podczas warsztatów oraz w szczegółowym planie promocji projektu.

Plan emisji 4 akcji reklamowych będzie uzależniony od innych wydarzeń zaplanowanych w województwie czy kraju (przykładem mogą być różnego rodzaju targi branżowe bądź wydarzenia kulturalne).

UWAGA! Zamawiający informuje, iż budżet na działania promocyjne w tym zadaniu wynosi maksymalnie 158 000,00 zł netto. Zamawiający wymaga sporządzenia wstępnej propozycji ilości i rodzajów nośników wraz z czasem ekspozycji i uzasadnieniem w dokumencie „Wstępna koncepcja wykonania przedmiotu Zapytania ofertowego”.

4. Termin realizacji zamówienia

Całość zamówienia należy wykonać od dnia zawarcia Umowy, najpóźniej do dn.:

- cz. 3.1 – do dnia 28.02.2018r.;
- cz. 3.2 – do dnia 30.05.2018r.;
- cz. 3.3 – do dnia 30.05.2018r.;
- cz. 3.4 – do dnia 30.11.2018r.

5. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres Łódź Art Center, ul. Tymienieckiego 3, 90 – 365 Łódź, w kopercie zamkniętej, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert, zawierającej oznaczenie: „Oferta - Przygotowanie projektu kampanii promocyjnej Łódź Design Forum w ramach Łódź Design Festiwal.” .
2. Oferty należy składać w Sekretariacie Łódź Art Center. Godziny otwarcia Sekretariatu: 10:00 – 16:00 w dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Termin składania ofert: do dn. **19.01.2018r., do godz. 10:15.**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
6. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z właściwego rejestru



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e).

7. Warunki dodatkowe i wadium

1. Przedstawiona w ofercie cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie elementy przedmiotowego zamówienia.
2. Cena przedstawiona w ofercie jest ceną wyrażoną w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej na Formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Koszty przygotowania oferty obciążają Wykonawcę.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.
7. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).
8. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: 43 1050 1461 1000 0023 0398 5929. Rachunek bankowy jest nieoprocentowany.
9. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
10. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Wadium wniesione w pieniądzu będzie
16. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:



- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
17. Jeżeli Wykonawca chce zawrzeć dodatkowe informacje, które jego zdaniem mogą być niezbędne dla prawidłowej oceny oferty i realizacji Zamówienia, powinny one zostać dołączone jako załączniki do oferty.
18. Do oferty należy dołączyć, pod rygorem wykluczenia z postępowania, w formie oryginału:
- a. Formularz Ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem z Załącznika nr 1,
 - b. Wykaz usług wykonanych sporządzony zgodnie ze wzorem z Załącznika nr 2,
 - c. Wykaz osób sporządzony zgodnie ze wzorem z Załącznika nr 3,
 - d. Dokumenty opisane w kryterium „JAKOŚĆ”, w tym: „Wstępna koncepcja wykonania przedmiotu Zapytania ofertowego”.
 - e. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
 - f. Dowód wpłaty wadium/Wadium w oryginale.
19. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu Wykonawca lub osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy składa podpis wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
20. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, o ile treść Zapytania nie stanowi inaczej.
21. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
22. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego. W przypadku zmiany Zamawiający uwzględni informację o zmianie, zawierającą datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego oraz opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do przygotowania oferty, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Wszelkie zmiany opublikowane zostaną w miejscu publikacji Zapytania ofertowego.
24. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
25. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 24, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
26. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 24.
27. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
- a. Treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - b. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia;



- c. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - d. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
 - e. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
28. Oferty Wykonawców wykluczonych zostają odrzucone.
29. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty prowadzących do dokonania istotnych zmian treści oferty.
30. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
31. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub Partnerem Projektu. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, kurateli lub opieki.

8. Kryteria oceny ofert

KRYTERIUM NR 1 – KRYTERIUM CENOWE – 20%

- waga kryterium: 20%,
- maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium: 20,00 pkt.;
- punkty oblicza się na podstawie wzoru: $C = C_n / C_b \times 100 \times 20\%$; gdzie:

C_n oznacza najkorzystniejszą cenę brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_b oznacza cenę brutto w ofercie badanej.

KRYTERIUM NR 2 – JAKOŚĆ – 80%

Kryterium **JAKOŚĆ** składa się z trzech podkryteriów:

- **JAKOŚĆ KONCEPCJI – max 50 punktów**
- **JAKOŚĆ KADRY EKSPERCKIEJ I JAKOŚĆ OBSŁUGI – max 20 punktów**
- **JAKOŚĆ ARTYKUŁU – max 10 punktów**



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- **Wstępna koncepcja wykonania przedmiotu Zapytania ofertowego wraz z artykułem promocyjnym o polskim designie skierowanym do czytelników mediów zagranicznych. Artykuł należy załączyć w języku polskim i angielskim. Elementy wstępnej koncepcji przedmiotu Zapytania ofertowego:**

- a) **Propozycja miejsca organizacji wydarzenia i ekspozycji dla wystawców wraz z uzasadnieniem;**
- b) **Propozycja co najmniej 3 hoteli dla prelegentów;**
- c) **Propozycja co najmniej dwóch tematów warsztatów wraz z uzasadnieniem**
- d) **Ramowy program wydarzenia (propozycja konkretnego godzinowego programu wydarzenia) wraz z uzasadnieniem;**
- e) **Media - wstępna propozycja tytułów mediów zagranicznych wraz z uzasadnieniem wyboru dla obu kampanii;**
- f) **Outdoor - wstępna propozycja ilości i rodzaje nośników oraz czas ekspozycji wraz z uzasadnieniem dla obu kampanii**
- g) **Artykuł promocyjny o polskim designie skierowany do czytelników mediów zagranicznych. Artykuł należy załączyć w języku polskim i angielskim.**

- PODKRYTERIUM JAKOŚĆ KONCEPCJI (Jkon) – MAX 50 PKT

JAKOŚĆ wstępnej koncepcji wykonania zamówienia, Zamawiający będzie oceniał przez: zgodność prezentowanych założeń, metod i narzędzi z określonymi celami długofalowymi Łódź Design Festival, misją, profilem działalności Zamawiającego; dobór narzędzi i kanałów komunikacji typu outdoor do grup docelowych i do założonych celów, zgodność narzędzi i kanałów komunikacji z wizerunkiem Zamawiającego jako instytucji promującej design i promującej firmy pochodzące z regionu łódzkiego.

0 pkt – brak zgodności z określonymi celami lub/i nieadekwatny dobór narzędzi i kanałów komunikacji i/lub całkowita niezgodność z wizerunkiem Zamawiającego, np. niezrozumienie przez Wykonawcę wytycznych Zamawiającego;

1 – 30 pkt – mało adekwatny dobór narzędzi i kanałów komunikacji, np. wybór mediów związanych z branżami nieadekwatnymi do profilu działalności Zamawiającego, dobór outdooru w miejscach niekorzystnych dla Zamawiającego;

31 – 50 pkt – zgodność z określonymi celami oraz adekwatny dobór narzędzi i kanałów komunikacji i zgodność z wizerunkiem Zamawiającego.

Zamawiający powoła 3 – osobową Komisję. Każdy z członków Komisji będzie ekspertem z zakresu designu. Eksperci przed oceną ofert złożą zaświadczenia o braku powiązania z wykonawcami. Każdy z ekspertów oceniać będzie koncepcję indywidualnie. Liczba punktów,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



jaką otrzyma Wykonawca ustalona zostanie na podstawie średniej wszystkich ocen. Maksymalna liczba punktów – 50,00.

- PODKRYTERIUM JAKOŚĆ KADRY EKSPERCKIEJ I JAKOŚĆ OBSŁUGI (Jk)– MAX 20 PKT

Punkty	TAK Ocena pozytywna (liczba uzyskanych punktów)	NIE Ocena negatywna (liczba uzyskanych punktów)
Czy Wykonawca zaoferował udział ekspertów zagranicznych, którzy są aktywnymi członkami międzynarodowej sieci skupiającej wydarzenia promujące wzornictwo takie jak festiwale designu i design weeki itp.?	5 punktów za każdych dwóch ekspertów zagranicznych spełniających kryteria, maksymalna liczba punktów: 25	0
Czy Wykonawca zaoferował zakwaterowanie dla gości w hotelu o standardzie minimum 3 – gwiazdkowym?	5	0
Czy Wykonawca zaoferował przelot w obie strony dla gości zaproszonych w ramach organizowanych wydarzeń?	5	0
MAX	35	

Zamawiający powoła 3 – osobową Komisję. Eksperti przed oceną ofert złożą zaświadczenia o braku powiązania z wykonawcami. Każdy z ekspertów oceniać będzie koncepcję indywidualnie. Liczba punktów, jaką otrzyma Wykonawca ustalona zostanie na podstawie średniej wszystkich ocen. Maksymalna liczba punktów wyliczona jest z wzoru: $Jk = Jkb/Jkn \times 100 \times 20\%$, gdzie:

Jk – oznacza liczbę punktów w kryterium „Jakość kadry eksperckiej i jakość obsługi”

Jkn – oznacza średnią liczbę małych punktów przyznaną przez komisję w kryterium „Jakość kadry eksperckiej i jakość obsługi” uzyskaną w ofercie z największą liczbą małych punktów wśród ofert niepodlegających odrzuceniu;

Jkb – oznacza średnią liczbę małych punktów przyznaną przez komisję w kryterium „Jakość kadry eksperckiej i jakość obsługi” uzyskaną w ofercie badanej.

- PODKRYTERIUM JAKOŚĆ ARTYKUŁU (Ja) – MAX 10 PKT

	TAK Ocena pozytywna (liczba uzyskanych punktów)	NIE Ocena negatywna (liczba uzyskanych punktów)
Czy artykuł jest czytelny, prosty i nowoczesny?	3	0



Czy artykuł jest pozbawiony błędów językowych, poprawny gramatycznie, składniowo, zrozumiały dla grupy docelowej?	2	0
Czy tłumaczenie artykułu jest pozbawione błędów językowych, poprawne gramatycznie, składniowo, zrozumiałe dla grupy docelowej?	2	0
Czy tłumaczenie artykułu w sposób zrozumiały odzwierciedla tekst w języku polskim?	2	0
	10	0

Zamawiający powoła 3 – osobową Komisję. Eksperti przed oceną ofert złożą zaświadczenia o braku powiązania z wykonawcami. Każdy z ekspertów oceniać będzie koncepcję indywidualnie. Liczba punktów, jaką otrzyma Wykonawca ustalona zostanie na podstawie średniej wszystkich ocen. Maksymalna liczba punktów wyliczona jest z wzoru: $Ja = Jab/Jan \times 100 \times 10\%$, gdzie:

Ja – oznacza liczbę punktów w kryterium „Jakość artykułu”

Jan – oznacza średnią liczbę małych punktów przyznaną przez komisję w kryterium „Jakość artykułu” uzyskaną w ofercie z największą liczbą małych punktów wśród ofert niepodlegających odrzuceniu;

Jkb – oznacza średnią liczbę małych punktów przyznaną przez komisję w kryterium „Jakość artykułu” uzyskaną w ofercie badanej.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów. Punkty obliczane są na podstawie sumy punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert (liczba punktów w kryterium 1 + liczba punktów w kryterium 2). Na liczbę punktów w kryterium 2 składa się suma punktów z każdego podkryterium.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w Zapytaniu:
 - a. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - b. Zaakceptuje bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania, w szczególności przedmiot Zamówienia i terminy realizacji Zamówienia.
 - c. Spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej:**
 - 1) **trzech usług polegających na kompleksowej organizacji wydarzenia związanego z przemysłami kreatywnymi (takie jak: organizacja wydarzenia, forum, warsztatów, konferencji, eventów promocyjnych);**



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 2) jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu kampanii PR-owej lub wykonaniu opracowań PR-owych (szczegółowa koncepcja promocji) dla klienta zewnętrznego z branży design (przemysły kreatywne, meble lub tekstylia), o stabilnej pozycji na rynku, udokumentowanej co najmniej jedną nagrodą branżową.
- d. Wykonawca w wykazie usług zobowiązany jest podać tylko te usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał konkretne usługi na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, a nie zawierał zapisy typu „zgodne z Zapytaniem” lub wpisywał wymagania podane przez Zamawiającego na zasadzie „kopiuj-wklej” .
- e. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia co najmniej wskazanymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które spełniają następujące wymagania:

e1. Kierownik Projektu – liczba osób: min. 1, osoba odpowiedzialna za udział w realizacji zamówienia, koordynowanie prac zespołu kreatywnego, która:

- posiada minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie realizacji projektów z sektora przemysłów kreatywnych;
- zrealizował w okresie ostatnich 3 lat minimum 10 projektów, które polegały na stworzeniu szczegółowej kampanii promocyjnej, strategii marki, itp.

e2. Tłumacz języka angielskiego – osoba odpowiedzialna za tłumaczenie materiałów promocyjnych;

- jest *native speakerem* języka angielskiego lub magistrem filologii angielskiej;
- posiada minimum 2 – letnie doświadczenie w tłumaczeniu tekstów z branży kreatywnej/designu.

Członkowie Zespołu Kreatywnego – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań. W Zespole Kreatywnym musi znaleźć się minimum jedna osoba pełniąca funkcję Grafika, jedna osoba odpowiedzialna za zakup mediów, jedna osoba pełniąca funkcję Redaktora i jedna osoba pełniąca funkcję Edytora tekstów. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy od zapewnienia innych osób niezbędnych do wykonania zamówienia.

2. Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów:
- a. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego



- dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - Wzór stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania;
- b. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Wzór stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania.

10. Unieważnienie postępowania i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w następujących przypadkach, w szczególności gdy:
 - a. Nie została złożona żadna ważna oferta, niepodlegająca odrzuceniu;
 - b. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c. Zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy,
 - d. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - e. W dowolnym momencie, bez podawania przyczyn.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a. Ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert);
 - b. Złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy nie został wyłoniony Wykonawca, Zamawiający podaje ten fakt wraz z uzasadnieniem do publicznej wiadomości.
5. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert.
6. Za najkorzystniejszą ofertę uznane zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów na podstawie kryteriów oceny ofert zamieszczonych w niniejszym **Zapytaniu ofertowym**.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty przedstawiają taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w pierwotnie złożonych ofertach.



8. Po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia zgodną ze wzorem – Załącznikiem nr 4 do postępowania.

9. Dopuszczalność dokonywania istotnych zmian warunków Umowy

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania istotnych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć w szczególności harmonogramu realizacji zamówienia określonego w Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dopuszcza istotną zmianę umowy w przypadkach, gdy:
 - a. Wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy lub wystąpi działanie „siły wyższej”, np.: katastrofalne działanie przyrody (kataklizmy, trzęsienie ziemi itp.), katastrofalne działanie ludzkości (działania wojenne itp.), zmiana przepisów prawnych, powodująca wydłużenie terminu realizacji zamówienia, zaburzenia życia zbiorowego (np. akty wandalizmu zbiorowego, kradzieże itp.), zakładając, że okoliczności te były niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, skutkując niemożliwością dotrzymania terminu.
 - b. Wystąpią inne, wyjątkowo niesprzyjające okoliczności uniemożliwiające Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku strony mogą zmienić harmonogram realizacji zamówienia i/lub przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy.
 - c. Wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są konieczne do wprowadzenia, a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które to zmiany są korzystne dla Zamawiającego i zarazem nie powodują zmiany przedmiotu zamówienia.

10. Kontakt z Zamawiającym

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu do Zamawiającego, stosownie do formy przekazu.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Aleksandra Kietla**, e-mail: a.kietla@lodzartcenter.com



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług;
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób
4. Załącznik nr 4 – IPU

Zapytanie ofertowe zatwierdza:

Michał Piernikowski

Aleksandra Kietla



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr I

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
NIP Wykonawcy	
E-mail Wykonawcy	
Nr tel. Wykonawcy	

będąc świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu i oświadczam/y, iż:

1. Zapoznałem/am/liśmy się z warunkami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu i nie wnoszę/simy do nich żadnych zastrzeżeń, będąc w pełni związanym/i zawartymi w nim postanowieniami i zasadami;
2. Uważam/y się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
3. W przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuje się do zawarcia Umowy z Zamawiającym w miejscu i czasie przez niego wskazanym i zrealizowaniu zamówienia,
4. Poniższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją zamówienia,
5. Nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zgodnie z treścią Zapytania, tj. „Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli”
6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w ofercie w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przeprowadzenia wyboru wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. , poz.1182),.
7. **Oferuję wykonanie całości zamówienia za kwotę:**

Kwota netto	
--------------------	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Kwota netto słownie	
Stawka podatku VAT (%)	
Kwota brutto	
Kwota brutto słownie	

w tym szczegółowo za poszczególne części przedmiotu zamówienia:

1	2	3	4
1	Zadanie	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
2	Zadanie 3 – Opracowanie szczegółowego planu promocji		
3	Zadanie 2 - Organizacja i koordynacja wydarzenia Łódź Design Forum, w tym:	<i>Suma pozycji z wiersza 4 i 5, kolumna 3</i>	<i>Suma pozycji z wiersza 4 i 5, kolumna 4</i>
4	Zadanie 2.1 Organizacja i koordynacja warsztatów/szkoleń		
5	Zadanie 2.2 organizacja i koordynacja udziału przedsiębiorców w ŁDF (jako wystawcy)		
6	Zadanie 4 - Przeprowadzanie kampanii sygnałnej skierowanej do potencjalnych partnerów i uczestników Łódź Design Forum w ramach Łódź Design Festiwal	<i>Suma pozycji z wiersza 7, 8, 9, kolumna 3</i>	<i>Suma pozycji z wiersza 7, 8, 9, kolumna 4</i>
7	Zadanie 4.1 Reklama - zamieszczenie - usługa - przeprowadzone zostaną akcje reklamowe z wykorzystaniem prasy i/lub internetu - 4 sesje reklamowe		
8	Zadanie 4.2 Wykorzystanie wizerunku znanych twórców - honoraria dla 2 osób za zgodę na wykorzystanie wizerunku znanych osób w charakterze ambasadorów		
9	Zadanie 4.3 Outdoor - zamieszczenie - usługa - przeprowadzone zostaną dwie akcje		



	reklamowe z użyciem outdooru		
10	Zadanie 5 - Przeprowadzenie właściwej kampanii promocyjnej Łódź Design Forum i Festiwalu	<i>Suma pozycji z wiersza 11, 12, 13, 14, kolumna 3</i>	<i>Suma pozycji z wiersza 11, 12, 13, 14, kolumna 4</i>
11	Zadanie 5.1 Reklama - zamieszczenie - usługa - przeprowadzone zostaną akcje reklamowe z wykorzystaniem prasy i/lub internetu - 4 sesje reklamowe		
12	Zadanie 5.2 POS, gadżety - produkcja - produkcja oraz dystrybucja ulotek reklamowych (2 akcje) i wykonanie 2 serii designerskich gadżetów których projekty wyłonione zostaną na podstawie konkursu		
13	Zadanie 5.3 Wykorzystanie wizerunku znanych twórców - honoraria dla 2 osób za zgodę na wykorzystanie wizerunku znanych osób w charakterze ambasadorów		
14	Zadanie 5.4 Outdoor - zamieszczenie - usługa - przeprowadzone zostaną cztery akcje reklamowe z użyciem outdooru		
15	SUMA	<i>Suma pozycji z wiersza 2, 3, 6, 10, kolumna 3</i>	<i>Suma pozycji z wiersza 2, 3, 6, 10, kolumna 3</i>

8. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym i zobowiązuje się dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunku na każde wezwanie Zamawiającego,
9. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania.
10. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:
 - a. Imię i nazwisko:
 - b. Telefon:
 - c. Adres e-mail:
11. Załączniki do oferty:
 - a. Wykaz usług wraz z dowodami ich należytego wykonania;
 - b. Wykaz osób;
 - c. Dokumenty opisane w kryterium „Jakość materiałów promocyjnych”
 - d. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy.
 - e. Wadium.

Data	Podpis



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



--	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2

WYKAZ USŁUG

(pieczęć Wykonawcy)

L.p.	Zakres usługi	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania		Nagroda podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę
			rozpoczęcia (dzień, miesiąc, rok)	zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	
1					

Wykonawca dodaje wiersze według potrzeb. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji prawdziwości złożonych oświadczeń. Podanie informacji nieprawdziwych skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

.....

Pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3

WYKAZ OSÓB

(pieczęć Wykonawcy)

KIEROWNIK PROJEKTU		
Imię i nazwisko:		
Doświadczenie w zakresie realizacji projektów z sektora przemysłów kreatywnych (liczba lat)		
Lista projektów, polegających na stworzeniu szczegółowej kampanii promocyjnej, strategii marki, itp.		
Usługa nr 1 – opis/termin wykonania/wskazanie Klienta/kontakt do klienta		
Opis	Termin wykonania (mm.rrrr)	Klient (Zamawiający)
Tłumacz języka angielskiego		
Wykształcenie – mgr filologii angielskiej (TAK/NIE); native speaker (TAK/NIE)		
Imię i nazwisko	Doświadczenie w tłumaczeniu tekstów z branży kreatywnej/designu (liczba lat), wskazać przykładowe projekty	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



--	--

Wykonawca dodaje wiersze według potrzeb. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji prawdziwości złożonych oświadczeń. Podanie informacji nieprawdziwych skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

.....

Pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 4

Projekt Umowy

zawarta w Łodzi, w dniu pomiędzy:

Łódź Art Center, ul. Tymienieckiego 3, 90 – 365 Łódź, NIP:, REGON:
zwanym dalej w tekście „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

a:

..... z siedzibą:, ul. działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:....., REGON:..... zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....
.....

- I. Podstawą zawarcia umowy jest wybór oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie zasady konkurencyjności, o której mowa w pkt. 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”.
- II. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu, projekt pn. „Zwiększenie międzynarodowej rangi gospodarczej województwa łódzkiego poprzez organizację i promocję Łódź Design Festival 2018 i Łódź Design Forum”.

§ I

PRZEDMIOT UMOWY.

- I. Przedmiotem umowy jest wykonanie następujących zadań:
 - a. Zadanie 3 – Opracowanie szczegółowego planu promocji;
 - b. Zadanie 2 - Organizacja i koordynacja wydarzenia Łódź Design Forum, w tym:
 - i. Zadanie 2.1 Organizacja i koordynacja warsztatów/szkoleń
 - ii. Zadanie 2.2 organizacja i koordynacja udziału przedsiębiorców w ŁDF (jako wystawcy)
 - iii. Zadanie 4 – Przeprowadzanie kampanii sygnałnej skierowanej do potencjalnych partnerów i uczestników Łódź Design Forum w ramach Łódź Design Festival
 - iv. Zadanie 4.1 Reklama – zamieszczenie – usługa – przeprowadzone zostaną akcje reklamowe z wykorzystaniem prasy i/lub internetu – 4 sesje reklamowe



- v. Zadanie 4.2 Wykorzystanie wizerunku znanych twórców – honoraria dla 2 osób za zgodę na wykorzystanie wizerunku znanych osób w charakterze ambasadorów
 - vi. Zadanie 4.3 Outdoor – zamieszczenie - usługa – przeprowadzone zostaną dwie akcje reklamowe z użyciem outdooru
 - c. Zadanie 5 – Przeprowadzenie właściwej kampanii promocyjnej Łódź Design Forum i Festiwalu
 - i. Zadanie 5.1 Reklama – zamieszczenie – usługa – przeprowadzone zostaną akcje reklamowe z wykorzystaniem prasy i/lub internetu – 4 sesje reklamowe
 - ii. Zadanie 5.2 POS, gadżety – produkcja - produkcja oraz dystrybucja ulotek reklamowych (2 akcje) i wykonanie 2 serii designerskich gadżetów których projekty wyłonione zostaną na podstawie konkursu
 - iii. Zadanie 5.3 Wykorzystanie wizerunku znanych twórców – honoraria dla 2 osób za zgodę na wykorzystanie wizerunku znanych osób w charakterze ambasadorów
 - iv. Zadanie 5.4 Outdoor – zamieszczenie - usługa – przeprowadzone zostaną cztery akcje reklamowe z użyciem outdooru.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony został w Zapytaniu ofertowym oraz ofercie Wykonawcy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiotu umowy, o którym mowa w § I, w terminie od daty zawarcia do dnia 30 listopada 2018 roku z uwzględnieniem realizacji poszczególnych następujących etapów:
 - a. Etap I – wykonanie prac, o których mowa w §I ust. I lit. a) – maksymalnie do dn. 28.02.2018r;
 - b. Etap II – wykonanie prac, o których mowa w §I ust. I lit. b) – maksymalnie do dn. 30.05.2018r;
 - c. Etap III – wykonanie prac, o których mowa w §I ust. I lit. c) – maksymalnie do dn. 30.11.2018r;
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian harmonogramu realizacji zamówienia określonego w ust. powyżej. Zmiany takie wymagają aneksu do Umowy.

§ 3

REALIZACJA

1. Realizacja Przedmiotu Umowy została określona szczegółowo w Załączniku nr I oraz Ofercie Wykonawcy.
2. W ramach niniejszej Umowy oraz wynagrodzenia w niej określonego Wykonawca zapewnia również:
 - a. obecność zespołu kreatywnego Wykonawcy na warsztatach i spotkaniach z Zamawiającym, w ramach których doprecyzowany zostanie ostatecznych harmonogram, styl promocji, treści promocyjne. Wykonawca musi dedykować minimum 1 osobę do ciągłego kontaktu na etapie realizacji zamówienia, dyspozycyjną w godzinach 8 – 16 każdego dnia roboczego, gotową na spotkanie/warsztat z Zamawiającym po uprzednim wcześniejszym wezwaniu (minimum 1 dzień roboczy przed wezwaniem).
 - b. W zależności od wybranej przez Wykonawcę opcji w ofercie:



- i. zapewnienie udziału ekspertów zagranicznych, którzy są aktywnymi członkami międzynarodowej sieci skupiającej wydarzenia promujące wzornictwo takie jak festiwale designu i design weeki;
- ii. zapewnienie zakwaterowania dla ww. gości w hotelu o standardzie minimum 3-gwiazdkowym;
- iii. zapewnienie przelotu w obie strony dla ww. gości;
- iv. przekazanie praw autorskich do wszelkich utworów powstałych w ramach realizacji zamówienia.

§ 4

OSOBY REALIZUJĄCE PRZEDMIOT UMOWY.

1. Wszelkie czynności związane z realizacją przedmiotu umowy będą wykonywane przez Zespół do zarządzania projektem, który tworzą osoby wskazane przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia, tj. min.:
 - a. Kierownik Projektu - (imię i nazwisko)
 - b. Tłumacz języka angielskiego (imię i nazwisko)
 - c. Członkowie Zespołu Kreatywnego.
2. Osoby wskazane w ust. 1 będą wykonywać swoje obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia niespodziewanych przeszkód w ich wykonywaniu, Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępstwo dla tych osób z zastrzeżeniem, że ustanowieni w ten sposób zastępcy posiadają uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe lub/i wykształcenie nie niższe niż osoby wskazane postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zamiarze zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, ze wskazaniem nazwiska/nazwisk zastępcy/zastępców, ich uprawnień oraz informacji na temat doświadczenia zawodowego wraz z uzasadnieniem zmiany.
4. Ustanowienie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie. Zgoda zostanie wyrażona, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w ust. 3 niniejszego paragrafu. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy o ile mają charakter tymczasowy.
5. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że osoba z Zespołu Wykonawcy zaniedbuje swoje obowiązki lub wykonuje je w sposób nienależyty, Wykonawca będzie zobowiązany na pisemny wniosek Zamawiającego do powierzenia tych czynności innej osobie, posiadającej, co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak zmieniana osoba.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w toku realizacji umowy, w szczególności wyjaśniać wątpliwości Wykonawcy i udzielać mu istotnych dla wykonania przedmiotu umowy informacji w terminie 2 dni roboczych od przekazania pytań lub próśb, z zastrzeżeniem, że informacje przekazywane przez Zamawiającego wynikają z jego dostępnej wiedzy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą poprzez odbycie szczegółowych warsztatów z Wykonawcą, na których zostaną doprecyzowane wszelkie kwestie związane z realizacją Umowy.

§ 7

ODBIORY

1. Zamawiający przewiduje odbiór Przedmiotu zamówienia w trzech Etapach, zgodnie z zapisami § 2 ust. 1 Umowy.



2. Za właściwe przeprowadzenie odbiorów odpowiedzialny jest Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego (inaczej Koordynator Projektu) oraz Kierownik Projektu Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 1a Umowy.
3. Odbioru, po stronie Zamawiającego, dokonuje powołana przez Koordynatora Projektu komisja odbioru.
4. Odebranie wszystkich elementów związanych z danym Etapem daje podstawę do odbioru danego Etapu.
5. Z każdego odbioru sporządzany jest Protokół Odbioru, przy czym odbiór ostatniego Etapu zostanie zakończony Protokołem odbioru Końcowego.
6. Każdorazowo przed odbiorem Wykonawca dokonuje zgłoszenia gotowości do odbioru danego Etapu z uwzględnieniem terminu określonego przez Zamawiającego na wykonanie czynności odbiorowych w każdym Etapie, przy czym jeżeli data zgłoszenia będzie późniejsza niż data określona w § 2 dla danego Etapu, lub nie uwzględniała terminu przewidzianego przez Zamawiającego na odbiór, to sytuacja taka będzie traktowana jako zwłoka Wykonawcy w realizacji jego zobowiązań.
7. W procedurach odbioru Zamawiający dopuszcza wystąpienie odbioru warunkowego.
8. Nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru Zamawiający rozpoczyna odbiór danego etapu.
9. Odbiór Etapu I będzie trwał do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru, z uwzględnieniem terminu o którym mowa w ust 8.
10. Odbiór Etapu II będzie trwał do 10 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru, z uwzględnieniem terminu o którym mowa w ust 8.
11. Odbiór Etapu III będzie trwał do 10 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru, z uwzględnieniem terminu o którym mowa w ust 8. Odbiór będzie stanowił równocześnie Protokół Odbioru Końcowego.
12. Protokoły odbioru każdego z Etapów sporządzone będą w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i zawierać będą co najmniej:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia odbioru,
 - 2) wykaz osób uczestniczących w odbiorze,
 - 3) nazwę etapu podlegającego odbiorowi,
 - 4) opis sposobu odbioru,
 - 5) ujawnione wady, błędy lub usterki oraz sposób ich usunięcia,
 - 6) wniosek w sprawie uznania odbioru za dokonany bądź odrzucony.
13. Podstawą dokonania odbioru jest zaakceptowanie Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego po dokonaniu weryfikacji zgodności przekazanego Przedmiotu Umowy z Umową. Zamawiający może:
 - a. Przyjąć Przedmiot Umowy bez zastrzeżeń;
 - b. Stwierdzić niezgodność przekazanego Przedmiotu Umowy z Umową. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Zamawiający przesyła informacje dotyczące niezgodności, wskazuje błędy.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 lit. b) powyżej, Zamawiający wyznaczy czas na usunięcie błędów. Brak usunięcia błędów w terminie wskazanym w Umowie skutkować będzie naliczeniem kary za zwłokę Wykonawcy.
15. Brak zgłoszenia uwag w terminie, o którym mowa w ust. 8 nie jest równoznaczne z wykonaniem Przedmiotu Umowy bez uwag.

§ 8

PRAWA AUTORSKIE

- I. W ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu całość autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu Umowy.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



2. Zakres nabytych przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów, opisanych w ust. 1 powyżej, z chwilą odbioru danych prac, obejmować będzie prawo do korzystania z utworów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na dowolnym terytorium poza jej granicami, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w 74 ust. 4 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności prawo do:
 - a. trwałego lub czasowego zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - b. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
 - c. rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu utworu bądź ich kopii.
 - d. korzystania z utworu na wskazanych w punktach a) – c) powyżej polach eksploatacji zarówno na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
3. W przypadku utworów, w szczególności programów komputerowych i modułów, co do których Wykonawcy nie przysługują autorskie prawa majątkowe, Wykonawca:
 - a. przeniesie na Zamawiającego licencje – w takim zakresie, w jakim nabył je od podmiotów dysponujących prawami do ww. utworów – jeżeli możliwe będzie sublicencjonowanie lub
 - b. zakupi licencje dla Zamawiającego – w przypadku braku możliwości sublicencjonowania.
4. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do Utworów, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do Utworów.
5. Wykonawca gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Utworów nie będą wykonywać oraz podnosić roszczeń w zakresie praw zależnych w stosunku do Zamawiającego i jego następców prawnych oraz licencjobiorców.
6. Wraz z przeniesieniem praw autorskich do Utworów, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których Utwory te zostały utrwalone.
7. Przejście na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Utworów nastąpi z chwilą zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
8. Niniejsza Umowa stanowi wystarczającą podstawę do korzystania przez Zamawiającego w koniecznym z uwagi na potrzeby realizacji Umowy zakresie autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów dostarczonych Zamawiającemu w ramach wykonania Umowy jeszcze przed ich odbiorem przez Zamawiającego i Wykonawcę (licencja projektowa).

§ 9

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu umowy, w tym za przeniesienie praw autorskich wynosi: zł netto + VAT: zł tj.:zł brutto /słownie:/
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wynagrodzenie za:
 - 1) wykonanie Zadania 3 w kwocie: zł netto + VAT: zł tj.:zł brutto /słownie:/ (zgodnie z treścią Formularza ofertowego);
 - 2) wykonanie Zadania 2 w kwocie: zł netto + VAT: zł tj.:zł brutto /słownie:/ (zgodnie z treścią Formularza ofertowego); w tym:



- a. za wykonanie Zadania 2.1 w kwocie zł netto + VAT: zł
tj.:zł brutto /słownie:/ (zgodnie z treścią Formularza ofertowego);
 - b. za wykonanie Zadania 2.2 w kwocie zł netto + VAT: zł
tj.:zł brutto /słownie:/ (zgodnie z treścią Formularza ofertowego);
 - 3) wykonanie Zadania 4 w kwocie: zł netto + VAT: zł tj.:
.....zł brutto /słownie:/ (zgodnie z treścią Formularza ofertowego); w tym:
 - a. za wykonanie Zadania 4.1 w kwocie zł netto + VAT: zł
tj.:zł brutto /słownie:/ (zgodnie z treścią Formularza ofertowego);
 - b. za wykonanie Zadania 4.2 w kwocie zł netto + VAT: zł
tj.:zł brutto /słownie:/ (zgodnie z treścią Formularza ofertowego);
 - c. za wykonanie Zadania 4.3 w kwocie zł netto + VAT: zł
tj.:zł brutto /słownie:/ (zgodnie z treścią Formularza ofertowego);
 - 4) wykonanie Zadania 5 w kwocie: zł netto + VAT: zł tj.:
.....zł brutto /słownie:/ (zgodnie z treścią Formularza ofertowego); w tym:
 - a. za wykonanie Zadania 5.1 w kwocie zł netto + VAT: zł
tj.:zł brutto /słownie:/ (zgodnie z treścią Formularza ofertowego);
 - b. za wykonanie Zadania 5.2 w kwocie zł netto + VAT: zł
tj.:zł brutto /słownie:/ (zgodnie z treścią Formularza ofertowego);
 - c. za wykonanie Zadania 5.3 w kwocie zł netto + VAT: zł
tj.:zł brutto /słownie:/ (zgodnie z treścią Formularza ofertowego);
 - d. za wykonanie Zadania 5.4 w kwocie zł netto + VAT: zł
tj.:zł brutto /słownie:/ (zgodnie z treścią Formularza ofertowego);
3. Płatność dokonywana będzie częściami tj. za wykonanie poszczególnych etapów realizacji umowy oraz nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur częściowych wraz z protokołem odbioru danego Etapu.
 4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę za realizację danego etapu jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru danego Etapu, zgodnie z zapisami § 7 Umowy.
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności zaliczkowych, na wniosek Wykonawcy. W przypadku zaliczki, płatność nastąpi na podstawie faktury pro-forma. Po dokonaniu płatności, w terminie 2 dni od dnia otrzymania płatności, Wykonawca wystawi fakturę zaliczkową.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do nie przenoszenia wierzycelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 7. W przypadku nieterminowego uregulowania płatności przez Zamawiającego Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki.
 8. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur w formie elektronicznej i przysyłanie ich Zamawiającemu pocztą elektroniczną oraz do wiadomości Kierownikowi Projektu. W przypadku nie przesłania faktury na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiający nie uzna faktury elektronicznej za prawidłowo doręczonej.

§ 10



PODWYKONAWCY.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.
2. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy w określonym zakresie podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.
3. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.

§ 11

ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU NIETYTUŁU NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach:
 - 1) za niedotrzymanie terminu realizacji umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 1, Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za niedotrzymanie terminu realizacji któregośkolwiek z Zadań – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto danego Zadania, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy.
 - 4) w przypadku niewłaściwego wykonywania Przedmiotu Umowy, przez co Strony uznają realizację niezgodnie z założeniami wynikającymi z Umowy, treści Zapytania ofertowego czy Oferty Wykonawcy w wysokości 5% kwoty brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego paragrafu.
3. Jeżeli naliczone przez Strony kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
4. W przypadku zwłoki Zamawiającego w dostarczeniu danych i dokumentów oraz w wykonaniu pozostałych obowiązków określonych w Umowie Wykonawca ma prawo zażądać zmiany terminu zakończenia prac o okres równy zwłóce, a Zamawiający nie jest uprawniony do obciążania Wykonawcy karami umownymi za nieterminowe wykonanie prac spowodowane zwłóką Zamawiającego.
5. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanych prac.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
7. Zapłata kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy, z wyjątkiem odstąpienia od umowy.
8. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, które było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
9. W związku z odstąpieniem Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej straty związanej z nieterminowym lub niewłaściwym wykonywaniem prac, bądź kosztami wykonawstwa zastępczego.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części umowy bez konieczności zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 2, pkt. 1 w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że



wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach a Jednostka projektowa może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa naliczania kary Zamawiającemu i dochodzenia odszkodowania z tytułu odstąpienia od umowy.

§ 12 ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia istotnych jej postanowień, a w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot umowy w zakresie jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy jeżeli naruszenie nie zostało usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu Wykonawcy o takim naruszeniu,
 - 3) jeżeli Wykonawca realizuje umowę w sposób nie gwarantujący zakończenia świadczonych usług w umownym terminie, pomimo dwukrotnego wezwania do przyspieszenia tempa realizacji usług.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie przyczyny odstąpienia.
3. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - a. gdy został złożony zasadny wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy ogłosił on likwidację firmy;
 - b. kiedy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy mające wpływ na jego sytuację ekonomiczno – finansową.

§ 13 ZMIANY UMOWY.

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania istotnych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć w szczególności harmonogramu realizacji zamówienia określonego w Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dopuszcza istotną zmianę umowy w przypadkach, gdy:
 - a. Wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy lub wystąpi działanie „siły wyższej”, np.: katastrofalne działanie przyrody (kataklizmy, trzęsienie ziemi itp.), katastrofalne działanie ludzkości (działania wojenne itp.), zmiana przepisów prawnych, powodująca wydłużenie terminu realizacji zamówienia, zaburzenia życia zbiorowego (np. akty wandalizmu zbiorowego, kradzieże itp.), zakładając, że okoliczności te były niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, skutkując niemożliwością dotrzymania terminu.
 - b. Wystąpią inne, wyjątkowo niesprzyjające okoliczności uniemożliwiające Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku strony mogą zmienić harmonogram realizacji zamówienia i/lub przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy.
 - c. Wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są konieczne do wprowadzenia, a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które to zmiany są korzystne dla Zamawiającego i zarazem nie powodują zmiany przedmiotu zamówienia.

§ 14



NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY. KORESPONDENCJA STRON.

1. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy oraz do kontrolowania przebiegu prac objętych umową Zamawiający wyznacza:
 - 1) tel., e-mail:
 - 2) tel., e-mail:
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza – telefon komórkowy:: email:.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 – 2 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający: tel., e-mail:
 - 2) Wykonawca:
tel., fax, e-mail:
5. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z Umową będą przez Strony bądź doręczane bezpośrednio do rąk drugiej Strony, bądź wysyłane listem poleconym na adresy wskazane w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Strony dopuszczają możliwość wysyłania pism i zawiadomień kierowanych do drugiej Strony za pomocą poczty elektronicznej.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, za dzień otrzymania przez Stronę pisma uważa się dzień wysłania go pocztą elektroniczną.
8. Do doręczania oświadczeń obejmujących ewentualne odstąpienie od Umowy albo wypowiedzenie Umowy, nie mają zastosowania postanowienia ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu.
9. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 4. w przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 15

OCHRONA INFORMACJI.

1. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim Informacji Poufnych pozyskanych od Zamawiającego podczas realizacji niniejszej Umowy.
2. Strony będą traktowały, jako Informacje Poufne, wszystkie informacje przekazane lub uzyskane od drugiej Strony lub podmiotów działających w ich imieniu lub współpracujących z nimi, niezależnie od ich formy i nośnika, w tym informacje ustne i wizualne, uzyskane przed lub po zawarciu niniejszej Umowy, niezależnie od faktu czy takie Informacje Poufne zostaną oznaczone jako poufne czy nie.
3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne jedynie swojej kadrze zarządzającej i pracownikom, podwykonawcom, (każdy z nich zwany będzie z osobna „Przedstawicielem” a łącznie „Przedstawicielami”), pod warunkiem jednak, że Przedstawiciele zobowiążą się przestrzegać zobowiązania do zachowania poufności Informacji Poufnych w zakresie opisanym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) właściwej ochrony Informacji Poufnych przed nieuprawnionym wykorzystaniem;
 - 2) nie powielania otrzymanych nośników Informacji Poufnych;
 - 3) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy;
 - 4) ograniczenia, przy użyciu wszelkich odpowiednich środków, przepływu oraz zakresu wykorzystania, Informacji Poufnych w całości lub części do Przedstawicieli, których udział w realizacji umowy jest konieczny;
 - 5) informowania na każde żądanie Zamawiającego, w formie pisemnej, o przedstawicielach Wykonawcy, którym Informacja Poufna została ujawniona wraz z



- zakresem ujawnionej informacji;
- 6) nieujawniania Informacji Poufnych znajdujących się w ich posiadaniu, w całości lub w części, w jakikolwiek sposób, osobom trzecim lub podmiotom innym niż Przedstawiciele Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca lub Przedstawiciele będą prawnie zobowiązani do ujawnienia Informacji Poufnych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować o tym fakcie na piśmie, w celu umożliwienia podjęcia, w razie konieczności, działań lub procedur zapobiegawczych oraz uprzedniego skonsultowania, bez względu na okoliczności, zakresu i harmonogramu wymaganego ujawnienia;
 - 7) nie wykorzystywania Informacji Poufnych ze szkodą dla Zamawiającego;
 - 8) niezwłocznego zwrócenia, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów zawierających Informacje Poufne oraz wszelkich kopii takich dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę lub jego Przedstawicieli;
 - 9) niezwłocznego zniszczenia, na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów zawierających Informacje Poufne oraz wszelkich kopii takich dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę lub jego Przedstawicieli, oraz do niezwłocznego przekazania Zamawiającego pisma potwierdzającego zniszczenie powyższych dokumentów.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego w przypadku powzięcia wiadomości lub podejrzenia o naruszeniu zobowiązań zawartych w niniejszej Umowie.
 6. Wykonawca akceptuje fakt, iż Zamawiający będzie uprawniony do wykorzystania środków niezbędnych do przeciwdziałania naruszeniu któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy, w szczególności dochodzenia wykonania postanowień niniejszej Umowy na drodze sądowej. Tego rodzaju środki przysługują Zamawiającemu niezależnie od środków przysługujących mu na podstawie przepisów prawa i zasad słuszności. Wszelkiego rodzaju odszkodowania przyznawane Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy nie będą niczym ograniczone i będą obejmować, oprócz faktycznie poniesionych szkód bezpośrednich, także utracone zyski.
 7. Katalog Informacji Poufnych określony w ust. 2 jest katalogiem otwartym. Strony będą traktowały, jako Informacje Poufne, wszystkie informacje przekazane lub uzyskane od drugiej Strony lub podmiotów działających w ich imieniu lub współpracujących z nimi, niezależnie od ich formy i nośnika, w tym informacje ustne i wizualne, uzyskane przed lub po zawarciu niniejszej Umowy, niezależnie od faktu czy takie Informacje Poufne zostaną oznaczone jako poufne czy nie
 8. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, jeżeli w niniejszej Umowie nie określono inaczej będzie z nich korzystać wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy oraz dołoży należytej staranności w celu zapobieżenia ujawnienia ich osobom trzecim. Wykonawca będzie stosować takie same standardy ochrony informacji, jakie stosuje chroniąc poufność własnych informacji.
 9. W przypadku zakończenia współpracy pomiędzy Stronami, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia Zamawiającemu wszelkich Informacji Poufnych wraz z wszystkimi kopiami będącymi w jego posiadaniu lub innych osób, którym Informacje Poufne zostały ujawnione zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 16

INFORMACJE OGÓLNE I PORZĄDKOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 459).
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony oddają pod orzecznictwo właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 17

EGZEMPLARZE UMOWY.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału, po jednej dla każdej ze Stron.

§ 18

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO UMOWY.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy;